

**Twisten ska anmälas formellt i en inläga. Det kan göras på följande sätt:**

### **Beskrivning av förhandlingen**

Beskriv förhandlingsprocessen och det är här som de egna anteckningarna från förhandlingen kommer väl till pass. Redovisa krav och yrkanden, liksom motkrav och motyrkanden, samt argument, motargument och annat väsentligt som framförts.

Beskrivningen behöver inte vara ett samtalsreferat; det räcker med en kort redogörelse över vad som hänt i förhandlingen. Avsluta helst redovisningen med en skrivning motsvarande denna: Inga övriga frågeställningar förekom eller diskuterades i förhandlingen. Principen är nämligen att de argument och ståndpunkter som HMK ska ta ställning till också ska ha framförts i förhandlingen. Det går inte att föra en förhandling med ett bristfälligt förhandlingsunderlag, för att sedan komplettera underlaget och skicka i detta till HMK.

### **Argumentation**

Redogör för de frågor där parterna har skilda ståndpunkter, ge era argument och bemöt den andra partens argument från förhandlingen. Komplettera gärna med mötesprotokoll.

### **Yrkande**

Formulera yrkandet tydligt, så att det framgår vilket beslut ni vill att kommittén ska fatta. Exempel: *AB Exempelhus yrkar att Hyresmarknadskommittén beslutar att de förhandlingsbara hyrorna i företags bestånd ska höjas med tre procent från och med den 1 januari 2020.*

